

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
قسم الشؤون العلمية

مفردات المناهج للتخصصات التكنولوجية

قسم تقنيات المساحة

م	ع	ن	عدد الساعات الاسبوعية	النظام السنوي 30 أسبوع	القسم العلمي تقنيات المساحة
4	2	2			
اسم المادة: Computer Applications			المرحلة الأولى	مفردات مادة (الحاسبات)	

اهداف المادة العامة والخاصة:

- 1-تعليم الطالب مكونات الحاسبة ودراسة نظام التشغيل (Windows 7) والتعرف على أوامر ونوافذ النظام.
- 2-تعليم الطالب كتابة واعدادات النصوص في برنامج (Word 2010).
- 3-تعليم الطالب انشاء الجداول وادارة الكائنات الصورية والاشكال الهندسية والتعامل مع قواعد البيانات في برنامج (Excel 2010).
- 4-تعليم الطالب إعداد الشرائح (Slides) للنصوص والأشكال الرسومية وإعداد عرض تفاعلي للشرائح في برنامج (Power Point 2010).
- 5-تعليم الطالب استخدام برنامج الرسم (Auto CAD 2010) والتعرف على واجهة البرنامج وأوامر الرسم والتعديل وأوامر الكتابة وإضافة الأبعاد والتعشير وتكوين الطبقات.

الاسبوع	المفردات النظرية لمادة الحاسبات
1	- مقدمة عامة عن اساسيات الحاسوب ومكوناته المادية (Hardware) والبرمجية (Software). - نظام التشغيل (Windows 7) (تشغيل النظام، مكونات سطح المكتب، مفهوم الايقونة (Icons)، تغير ترتيب سطح المكتب، التحكم بحجم الشاشة ودرجة دقة الشاشة ، شريط المهام (Taskbar) ومكوناته والتحكم بالوقت والتاريخ والصوت، الخروج من النظام، اطفاء الحاسوب).
2	- مفهوم النافذة لأي برنامج والتعرف على مكوناتها الرئيسية، تغير حجم النوافذ ونقلها واغلاقها والتنقل بين النوافذ المفتوحة. - التعرف على القائمة (Start) ومحتوياتها. - التعرف على ايقونة (My computer) وخصائصها والمعلومات الاساسية عن الحاسوب (سرعة المعالج، نوع المعالج، حجم الذاكرة، نظام التشغيل ورقم الاصدار).
3	- المجلدات والملفات (تكوينها، نقلها، استنساخها، تغير اسمها، حذفها، استرجاعها من سلة المهملات، افرغ سلة المهملات). - استخدام امر البحث (Find) لتحديد ملف او مجلد. - مفهوم ضغط الملفات او المجلد وفك الضغط. - التحكم في خيارات عرض الملفات والمجلدات (Folder Option).
4	اعدادات الـ [System and security, Network and (Control Panel) internet,] [Appearance and personalization, User accounts and family safety,] [Programs(uninstall a program), Hardware and sound].

5	برنامج (Word 2010)، مقدمة عن البرنامج، استدعاء البرنامج، التعرف على الواجهة الرئيسية وعناصرها (شريط الأوامر) (Command bar)، (الأشرطة)، (Ribbons)، (الأدوات)، (Tools)، اسم ملف العمل الافتراضي، تغيير الاسم، تغيير قياس نطاق الرؤية، خزن ملف جديد لأول مرة). - النص الرئيسي (Word Art) (ادراج نص، تغيير النص، تدوير النص، تغيير حجم الخط، شريط (Format).
6	اعدادات عامة (قلب الصفحة من الوضع العمودي الى الوضع الأفقي، عمل اطار للصفحة، اظهار المسطرة (Ruler)، ترقيم الصفحات، (Header & Footer)، المعاينة قبل الطباعة، الطباعة).
7	- النصوص (Text) 1-النص المباشر (كتابة النص، اعدادات النص، اضافة الرموز (Symbols) والمعادلات الرياضية ((Equation)). 2-صندوق النص، مختصرات لوحة المفاتيح.
8	- الرسوم (Graphics) (الاشكال الأساسية) (Shapes)، (الصور) (Pictures)، (الرسوم الكرتونية) (Clip Art)، (المخططات التوضيحية) (والأحصائية). - الجداول (رسم جدول، تغيير قياس جدول، حشر سطر او عمود داخل جدول، دمج عدة خلايا في الجدول، تقسيم الخلية، الترتيب التصاعدي والتنازلي لسطور الجدول، حذف السطور والأعمدة).
9	برنامج (Excel 2010). - تشغيل البرنامج، التعرف على الواجهة الرئيسية والأشرطة. - انشاء جدول Table (ادخال قيم للخلايا، الأنتقال بين الخلايا، تكبير وتصغير الخلايا، دمج الخلايا، اختيار الخلايا والأسطر والأعمدة، اختيار كل الصفحة، تحريك الخلايا، حشر سطر او عمود، مسح سطر او عمود). - خزن الملف. - تعديل صيغة النصوص من الشريط (Home). - رسم إطار للخلايا (Borders) وتعديل الاعدادات للإطار.
10	- تغيير تسمية صفحة، اضافة صفحة جديدة، مسح صفحة، تحريك او نسخ صفحة، حماية صفحة من التعديلات، اخفاء الصفحة. - تغيير اتجاه العناوين (جعل الصفحة من اليمين الى اليسار). - انشاء متسلسلة (Series). - انشاء دالة يدويا، استخدام الدوال الجاهزة الرياضية والاحصائية والمنطقية).
11	- اعدادات الطباعة. - ادارة البيانات (كتابة رمز، تغيير صيغة محتوى خلية، البحث عن قيمة (Find)، استبدال القيم (Replace)، الترتيب (Sort)، الترشيح (Filter)، الجوانب الثابتة (Freeze panes). - التعامل مع قواعد البيانات (استيراد البيانات من الانترنت، استيراد البيانات من قواعد بيانات، استيراد البيانات من الملفات النصية).
12	ادارة الكائنات (الصور والرسوم (Clip Art)، الشكال الهندسية (Shapes)، اضافة صندوق نص (Text Box)، تأثيرات الورد (Word Art) المخططات الذكية (Smart Art)، المخطط الاحصائي (Statistical Chart)، رأس وتذييل الصفحات.

13	برنامج (Power Point 2010). - تشغيل البرنامج والتعرف على واجهة البرنامج. - اعداد شريحة (Slide)، النص الرئيسي (Word Art)، الاشكال الرسومية (Shapes)، مربع النص (Text Box)، الخلفية (Back ground).
14	- تحريك العناصر في الشريحة (Custom Animation) (اضافة حركة لأي عنصر في الشريحة، اضافة صوت الى الحركة، استعراض المشروع ضمن لوحة العمل، استعراض المشروع على كل الشاشة، مسح الحركة، تغيير تسلسل الحركة، اضافة حركة ضمنية).
15	- اعداد مشروع متعدد الشرائح (اضافة شريحة جديدة، تحرير الشرائح، حذف شرائح). - اعداد عرض تفاعلي للشرائح (Interactive show) باستخدام الارتباطات التشعبية (Hyper Link).
16	برنامج (Auto CAD 2010). تشغيل البرنامج ومفاهيم عامة (تشغيل البرنامج، التعرف على مساحة عمل البرنامج، مكعب العرض، عجلة القيادة، حركة العرض، الشريط (Ribbon)، القوائم (Menu)، اشربة الأدوات، اغلاق البرنامج).
17	- فتح ملف رسم سابق، التحكم بعرض محتويات ملف الرسم بأستعمال الأمر (Zoom) وخياراته، الأمر (Pan)، غلق ملف الرسم، انشاء ملف جديد، خزن الملف. - الأمر (Units) والأمر (Limits).
18	الرسم الدقيق ومساعدات الرسم (Osnap، Polar، Ortho، Snap، Grid).
19	اوامر الرسم (Draw): (Line، Point، Multiline)، صيغ تعريف احداثيات النقاط).
20	اوامر الرسم (Draw) (Polygon، Rectangle، Polyline).
21	اوامر الرسم (Draw) (Ellipse، Arc، Circle).
22	تحديد عناصر الرسم، الماسكات (Grips).
23	اوامر التعديل (Modify) (Offset، Copy، Rotation، Move، Erase).
24	اوامر التعديل (Modify) (Extend، Break، Scale، Array، Mirror).
25	اوامر التعديل (Modify) (Explode، Trim، Chamfer، Fillet).
26	اوامر الكتابة (Text) (Single line Text)، (Multiline Text)، عمل نماذج جديدة للكتابة (Style).
27	القطاعات والتشير.
28	- التحكم بمواصفات الرسم (Color، Line weight، Line Type). - تعديل خصائص الرسم (Properties).
29	اضافة الأبعاد (Dimension) (Radial، Aligned Dim.، Linear Dim.) Baseline، Quick Dim.، Angular Dim.، Diameter Dim.، Dim. (Dimension Style، Continuous Dim.، Dim.
30	الطبقات (Layers) (انشاء طبقة جديدة، تغير اسم الطبقة، حذف الطبقة، اظهار وأخفاء الطبقات، أذابة الطبقات، قفل وفتح الطبقات، تغير اللون، نوع الخط، عرض الخط، طباعة الطبقة، مرشح الطبقات).

ملاحظة:

مفردات الجزء العملي هو تمارين تطبيقية وتطبيق عملي على الحاسوب لمفردات الجزء النظري.

المصادر:

1-كتاب اساسيات الحاسوب للمؤلف احمد محمد ابراهيم محمد (PDF).

2-كتاب (Windows 7 By Shereen Elmasry).

3-كتاب تعلم واحتراف Windows 7 للمؤلف محمد نزيه محمد.

4-(Office 2010) للمؤلف احسان محمد عبد الله الهيصمي.

5-كتب (Microsoft Office) من الموقع www.kutub.info/library/category/47

6-ملازم تعليمية (Windows 7 و Office 2010) مصاغة بطريقة سهلة تحميل من الروابط:

http://www.4shared.com/document/TCXX0vb/Windows_7_Learning_in_Arabic_.html

http://www.4shared.com/document/5r_zEuZ/Learning_word_2010_in_Arabic_.html

http://www.4shared.com/document/kyygWceL/Excel_2010_Learning_in_Arabic_.html

http://www.4shared.com/document/UZR9pxgM/Learning_PowerPoint_2010_.html

7-ملزمة اساسيات اوتوكاد 2010 اعداد المدرس المساعد علي مهدي مفتن / جامعة النهريين

8-كتاب اوتوكاد 2009 للمؤلف المهندس جورج مواس، التحميل على الرابط:

<http://www.kutub.info/Library/book/6686>