

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني الموصل

السيرة العلمية والوظيفية

الاسم : جعفر خليل مرعي علي ال يونس	المرتبة العلمية الحالية: استاذ مساعد
الشهادة الجامعية: ماجستير	الاختصاص : التسويق الدولي
تاريخ الحصول على الشهادة: ١٩٨٤/٤/٢	
الجهة المانحة للشهادة : جامعة بغداد / كلية الإدارة والاقتصاد	
تاريخ التعيين في الهيئة ١٩٧٩ /٢/١٠	تاريخ اول تعين : ١٩٧٩/٢/١٠
تاريخ الحصول على آخر لقب علمي: ٢٠١٦ /١٢/٤	القسم العلمي : تقنيات إدارة المكتب
الجنس : ذكر	الموالميد ١٩٥٦
	الحالة الاجتماعية : متزوج

١- الشهادات الحاصل عليها :

ت	الشهادة	الاختصاص	الجهة المانحة	التاريخ
١-	بكالوريوس	محاسبة ادارة الاعمال	الجامعة المستنصرية	١٩٧٨/١٩٧٧
٢-	ماجستير	ادارة الاعمال	جامعة بغداد	١٩٨٤

٢- الألقاب العلمية

ت	اللقب العلمي	تاريخ الحصول عليه
١-	مدرس مساعد	١٩٧٩/٢/١٠
٢-	مدرس	٢٠١٠/١٢/١٢
٣-	استاذ مساعد	٢٠١٦/١٢/٤

٣- البحوث المقبولة المنشورة

ت	عنوان البحث	جهة النشر	العدد والتاريخ
١-	دراسة تحليلية لبيان العلاقة بين المخلفات الصناعية	المؤتمر العلمي الثالث للتعليم التقني	١٩٩٢
٢-	دور التخطيط الاستراتيجي في دعم القرارات الادارية	مجلة تكريت	٢٠٠٦
٣-	دور ادارة المعرفة في تحقيق الابداع الاداري	مجلة جامعة الانبار	العدد ٣ / ٢٠١٣
٤-	مدى توافر بعض النظم المعلوماتيه في المنظمات الخدمية	مجلة جامعة تكريت	مجلة ١١ العدد ٣٢ / ٢٠١٥
٥-	دور التسويق الابتكاري في تحقيق الميزة التنافسية	مجلة جامعة الانبار	العدد ٩ / ٢٠١٤
٦-	دور مجالات الاستراتيجيات التسويقية في تعزيز الاداء التسويقي	مجلة جامعة كركوك	مجلة ٤ العدد ١ / ٢٠١٤
٧-	دور التخطيط الناجح في ادارة الازمات الادارية	مجلة التقني	مجلة ٢٥ العدد ٦ / ٢٠١٢

٤- المؤتمرات والندوات العلمية او الدورات المشارك بها :

ت	عنوان المؤتمر او الندوة	الجهة المنظمة	تاريخ المشاركة
١	المؤتمر العلمي الثالث لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي		
٢	المؤتمر العلمي الاول /	جامعة صلاح الدين	١٩٨٨/٤/٢
٣	المؤتمر العلمي الثالث لهيئة التعليم التقني	بغداد	١٩٩٠
٤	المؤتمر الدولي للصليب الاحمر	بغداد	٢٠١٩/٣/٢٤

٥- الدورات العلمية التي شارك فيها :

ت	عنوان الدورة	الجهة المنظمة	التاريخ
	الدورة التربوية المنظمه من قبل بولنتسك هادر سفيد	بغداد	٧٩/١٢/٢٩ - ١٩٨٠/١/١٠
	دورة في طرق التدريس مركز تطوير الملاكات	مركز تطوير الملاكات	١٩٨٧/٢/١٨ - ٢/٤
	الدورة المتقدمة في طرق التدريس واستخدام الوسائل التعليمية	مركز تطوير الملاكات	١٩٨٨/٣/١٧ - ٣/٥
	حلقة دراسية في اساليب التقييم واسس تصميم الاسئلة	مركز تطوير الملاكات	١٩٩٠/٢/٣ - ٣١
	دورة الحاسبة للترقيات العلمية	المعهد التقني الموصل	٢٠١٣/٣/٧ - ٢/٢٤
	دورة في المكتبة الافتراضيه	المعهد التقني الموصل	٢٠١٢/٩/٣٠

٦- المهام الوظيفية التي كلف بها خلال عمله :

ت	العمل المكلف به	مكان العمل	الفترة الزمنية	
			من	الى
١	مقرر قسم المحاسبة	المعهد التقني كركوك		١٩٧٩/٩/٣٠
٢	رئيس قسم المحاسبة	=		١٩٨٠/١/١٥
٣	رئيس قسم ادارة المكتب والمخازن	=		١٩٨٠/٦/٢٣
٤	رئيس قسم المحاسبة	=		١٩٨٦/١٢/٢٠
٥	القيام بمهام وكيل العميد	=		١٩٨٠/١٢/٢٥
٦	القيام بمهام رئيس قسم ادارة المكتب	المعهد التقني الموصل	١٩٨٨	١٩٩٣

الدراسات المقدمة

ت	نوع الدراسة	المكان	التاريخ
١-	تنظيم العمل في شعبة التسجيل	المعهد الفني كركوك	١٩٨٤/١٢/٨
٢-	الاصلاح الاداري /ديوان رئاسة الجمهورية	=	١٩٨٨/٣/١٩
٣-	دراسة حول الارشاد التربوي	المعهد التقني الموصل	١٩٨٩/١٠/١٠

اللجان المكلف بها اثناء الخدمة

ت	اللجان	مكان اقامة اللجنة
١-	رئاسة اللجان الامتحانية	المعهدين كركوك والموصل
٢-	رئاسة لجنة منح المخصصات للمنتسبين	المعهد التقني الموصل
٣-	عضوية لجنة انضباط موظفي الدولة	=
٤-	عضوية لجنة توزيع الاراضي على حاصلتي الشهادات العليا	=
٥-	رئاسة لجنة توزيع الطلبة على الاقسام الادارية	=
٦-	عضوية اللجنة العلمية في قسم ادارة المكتب	=

اضافة الى القاء محاضرات كثيرة للدورات التدريبية لموظفي دوائر الدولة في المحافظة.