

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية

المعهد التقني / الموصل

السيرة الذاتية والوظيفية

الاسم : بثينة لقمان أحمد	المرتبة العلمية الحالية : استاذ مساعد
الشهادة الجامعية : ماجستير	الاختصاص : ادارة الاعمال
تاريخ الحصول على الشهادة : ٢٠٠٢/١/١٥	
الجهة المانحة للشهادة : جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	
تاريخ التعيين في الهيئة : ١٩٨٧/١٠/٨	تاريخ اول تعيين : ١٩٨٧/١٠/٨
تاريخ الحصول على اخر لقب علمي : ٢٠١٣ /١٠/١٣	القسم العلمي: تقنيات ادارة المكتب
الجنس: انثى	المواليد: ١٩٦٥/٥/١٦
	الحالة الاجتماعية : متزوجة

١- الشهادات الحاصل عليها :

ت	الشهادة	الاختصاص	الجهة المانحة	التاريخ
١	بكلوريوس	ادارة الاعمال	جامعة الموصل	١٩٨٧
٢	ماجستير	ادارة الاعمال	جامعة الموصل	٢٠٠٢

٢- الالقاب العلمية :

ت	اللقب العلمي	تاريخ الحصول عليه
١	مدرس مساعد	١٩٨٧
٢	مدرس	٢٠٠٥
٣	استاذ مساعد	٢٠١٣

٣- البحوث المنشورة:

ت	عنوان البحث	جهة النشر	العدد والتاريخ
١	الابداع وانعكاساته على تطوير الجودة لخدمات المعلومات بالتطبيق في المكتبة المركزية بجامعة الموصل.	مجلة تكريت للعلوم الادارية والاقتصادية	٢٠ / ٢٠١٠
٢	محددات ونتائج رضا الزبون عن الخدمات المصرفية ،دراسة تحليلية لعدد من فروع مصرفي الرشيد والرافدين	مجلة تنمية الرافدين	٢٠٠٧/٨٨
٣	اتجاهات الافراد العاملين وعلاقتها بالتغيير التنظيمي /دراسة ميدانية في شركة تزيغ كهرباء نينوى.	مجلة بحوث مستقبلية	٢٠٠٦/١٦
٤	اثر المفاضلة بين المعلومات الرسمية وغير الرسمية في انتاجية العاملين.	مجلة بحوث مستقبلية	٢٠٠٥/١٢
٥	اثر برامج التسوق الداخلي في الرضا الوظيفي .	مجلة الادارة والاقتصاد في الجامعة المستنصرية	٢٠١٢/٩٢
٦	الاستخبارات التسويقية واثرها في ادارة الوقت	مجلة الادارة والاقتصاد - جامعة البصرة	٢٠١١
٧			

٤- المؤتمرات والندوات العلمية او الدورات المشارك بها :

ت	عنوان المؤتمر او الندوة	الجهة المنظمة	تاريخ المشاركة
١	ندوة ازمة نفوق الاسماك في حوض الفرات بين الواقع والتهويل الاعلامي	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٨/١٢/٣
٢	ندوة علمية ( تدوير النفايات واثرها الاقتصادي والبيئي	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٨/١٢/١٩
٣	الاستعداد النفسي والفكري للطلبة قبل الامتحانات الفصلية واعتماد الصيغ السليمة في التعامل مع التعليمات الامتحانية للوصول الى النتائج الايجابية	تقنيات ادارة المكتب	٢٠١٩/١/٧
٤	ورشة عمل : الاستقرار الامني في مدينة الموصل واثره على التنمية الاقتصادية في محافظة نينوى	المعهد التقني /موصل	٢٧-٢٨/١١/٢٠١٨
٥	الفساد الاداري والمالي واثاره السلبية على مؤسسات الدولة العراقية وسبل معالجتها	المعهد التقني/موصل	٢٥/٣/٢٠١٩

٥- الدورات العلمية التي شارك فيها :

ت	عنوان الدورة	الجهة المنظمة	التاريخ
١	الابداع الاداري في التنظيم والتخطيط والتقييم والجودة	قسم ادارة المكتب	٢٠١٨/١٢/٢٨
٧	دورة ادارة المكتب في ظل تكنولوجيا المعلومات	المعهد التقني الموصل	٢٠١٨/٩/١٦
٨	دورة ادارة المكتب في ظل تكنولوجيا المعلومات	المعهد التقني الموصل	٢٠١٨/١١/١٥-١١/١١
٩	دورة ادارة الموارد البشرية والتطوير الاداري	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٩/٣/٧-٢٠١٩/٣/٣

٦- المهام الوظيفية التي كلف بها خلال عمله :

ت	العمل المكلف به	مكان العمل	الفترة الزمنية	
			من	الى
١				
٢	رئيس قسم ادارة المكتب	المعهد التقني /الموصل	٢٠٠٣	٢٠٠٦
٣	تدريسية في قسم ادارة مكتب	المعهد التقني /الموصل	٢٠٠٧	٢٠١٩

٦- اللجان المكلف بها :

ت	عنوان اللجنة المكلف بها	مكان العمل	التاريخ
١	عضو اللجنة الامتحانية	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٣/٢٠١٢
٢	عضو اللجنة الامتحانية	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٨/٢٠١٧
٣	عضو اللجنة الامتحانية	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٤/٢٠١٨
٤	عضو لجان الترقيات العلمية الفرعية	المعهد التقني /الموصل	٢٠١٨/١١/٤
٥	عضو لجنة تعنى بدراسة امكانية استحداث مجلة علمية في الجامعة للتخصصات الادارية	الجامعة التقنية الشمالية	٢٠١٨/١٢/١٨
٦			
٧			